FAIRE LE SUIVI DE SON BUDGET ET UTILISER UN TABLEAU DE BORD

ORGANISATEUR(S) : CHAMBRE DES ASSOCIATIONS

THÈME : LES FINANCES D'UNE ASSOCIATION

Perfectionnement | Payant* | 3h | En ligne

* Formation payante : Bénévole adhérent CDA : 40 € / bénévole non adhérent CDA : 60 € / Etudiant : 25 € / Porteur de projet : 35 €

PUBLIC / CONDITIONS D'ACCÈS

Tout public bénévole, pas de condition particulière d'accès

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Faire le suivi de son budget et utiliser un tableau de bord

Contrôler son budget c'est comparer la « réalité » issue de la comptabilité avec ses « prévisions » budgétaires. Cette gestion opérationnelle est indispensable pour arriver à bon port, c'est-à-dire proche de l'équilibre. Elle implique des ajustements en cours de période. Elle nécessite des outils « tableaux de bord », qui vont aider à piloter financièrement les budgets d'action ou de l'association.

Objectifs :

- Comprendre le principe et l'utilité du contrôle budgétaire
- Connaitre différents types de tableaux de bord pour le suivi budgétaire
- Expérimenter un des tableaux de bord de suivi de budget

Programme :

- Qu'est-ce qu'un tableau de bord ?
  - Définition et présentation de la notion
- Présentation de tableaux de bord
  - Illustration à travers deux exemples
- Mise en pratique à travers une étude de cas
  - Cas pratique à l'aide d'un tableau Excel
- Comment réaliser des ajustements ?
  - Définition et présentation de la notion
- Cas pratique

Public et prérequis :

Bénévole, dirigeant, porteur de projet, salarié.

FAIRE LE SUIVI DE SON BUDGET ET UTILISER UN TABLEAU DE BORD

Toute personne intéressée par la comptabilité de l'association.

Accessibilité :

Notre référent handicap se tient à votre disposition pour discuter de vos besoins spécifiques, afin de faciliter l'accès à nos formations.

Supports et méthodes pédagogiques **:**
Réponses aux questionnements des participants : A partir du sujet défini et des attentes des participants le formateur indique dans quelle partie de la formation cette question trouvera sa réponse.

Apports méthodologiques : Illustrations et cas à partir de situations réelles et support Power point

Cas pratiques : Un cas pratique pour chacune des séquences permet une approche d'un savoir-faire nécessaire pour la gestion financière.

Documentation : Un dossier des supports utilisés est remis à chaque participant ainsi que des fichiers Excel.

Modalités d'évaluation des compétences :
Individuelles : A partir de Quiz, chacun peut évaluer sa progression.

Individuellement et en petits groupes : Des cas pratiques sont proposés. Ils sont indispensables à la compréhension et permettent une évaluation continue des compétences acquises.

Formateur :
Alain DEMAS : formateur-Consultant depuis plus de 20 ans. Spécialiste de la gestion associative. Intervenant en formation professionnelle et continue : L'OCEANE, OPCA UNIFORMATION, CNAM de Nantes, CNAM IFORIS Angers, Centre Universitaire de Formation Continue Angers. Consultant cabinet ADPA.

DATE(S) DE LA FORMATION

26 mai 2023
09H00-12H30

POUR S'INSCRIRE

0148836640

cda@cda-asso.com

https://www.helloasso.com/associations/c...

STRUCTURE FORMATRICE

Chambre des associations

Voir la présentation de cette structure