

COMMENT REMPLIR EFFICACEMENT LES ÉLÉMENTS FINANCIERS DU DOSSIER DE DEMANDE SUBVENTION ?



ORGANISATEUR(S) : CHAMBRE DES ASSOCIATIONS

THÈME : LES FINANCES D'UNE ASSOCIATION



Initiation



Payant*



3h



En ligne

* Formation payante : Bénévole adhérent CDA : 40 € / bénévole non adhérent CDA : 60 € / Etudiant : 25 € / Porteur de projet : 35 € / salariés: 180 €

PUBLIC / CONDITIONS D'ACCÈS

Tout public bénévole, pas de condition particulière d'accès

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Comment remplir efficacement les éléments financiers du dossier de demande subvention ?

Cette formation s'inscrit dans le cycle de formation « Les vendredis de la compta-gestion », dispensée par la Chambre des associations, organisme de formation certifié Qualiopi.

Introduction :

Une subvention est accordée de manière discrétionnaire par une collectivité, pour autant remplir le dossier avec le plus d'efficacité possible sur la question financière demeure incontournable.

A la façon d'un mode d'emploi, nous aborderons le contenu des charges et des produits, ceux directement ou indirectement liés à l'action, la notion de dotations aux amortissements et les contributions volontaires.

Objectifs :

- Comprendre la cohérence et les enjeux financiers du dossier
- Prendre en compte tous les éléments du budget d'action à intégrer dans le dossier
- Expérimenter concrètement l'élaboration d'un dossier

Programme :

- Contexte et éléments du dossier de subvention
Les différents aspects financiers :
 - charges, produits, directement et indirectement liés à l'action
 - notion simple d'amortissements
 - contributions volontaires
- Mise en pratique à partir d'une étude de cas
 - Compléter un dossier à partir d'un cas pratique simple

COMMENT REMPLIR EFFICACEMENT LES ÉLÉMENTS FINANCIERS DU DOSSIER DE DEMANDE SUBVENTION ?



Public et prérequis :

Bénévole, dirigeant, porteur de projet, salarié.

Toute personne intéressée pour comprendre les aspects financiers du dossier de demande de subvention.

Accessibilité :

Notre référent handicap se tient à votre disposition pour discuter de vos besoins spécifiques, afin de faciliter l'accès à nos formations.

Supports et méthodes pédagogiques :

Réponses aux questionnements des participants : A partir du sujet défini et des attentes des participants le formateur indique dans quelle partie de la formation cette question trouvera sa réponse.

Apports méthodologiques : Illustrations et cas à partir de situations réelles et support Power point

Cas pratiques : Un cas pratique pour chacune des séquences permet une approche d'un savoir-faire nécessaire pour la gestion financière.

Documentation : Un dossier des supports utilisés est remis à chaque participant ainsi que des fichiers Excel.

Modalités d'évaluation des compétences :

Individuelles : A partir de Quiz, chacun peut évaluer sa progression.

Individuellement et en petits groupes : Des cas pratiques sont proposés. Ils sont indispensables à la compréhension et permettent une évaluation continue des compétences acquises.

Formateur :


Alain DEMAS : formateur-Consultant depuis plus de 20 ans. Spécialiste de la gestion associative. Intervenant en formation professionnelle et continue : L'OCEANE, OPCA UNIFORMATION, CNAM de Nantes, CNAM IFORIS Angers, Centre Universitaire de Formation Continue Angers. Consultant cabinet ADPA.

DATE(S) DE LA FORMATION

07 février 2025

09H00-12H30

POUR S'INSCRIRE

 0148836640

 cda@cda-asso.com

 <https://www.helloasso.com/associations/c...>

STRUCTURE FORMATRICE

 Chambre des associations

 Voir la présentation de cette structure