

ORGANISATEUR(S) : CHAMBRE DES ASSOCIATIONS

THÈME : CAMPAGNE FDVA



Initiation



Payant*



6H



En ligne

* Formation payante : Tarif selon le profil du stagiaire

PUBLIC / CONDITIONS D'ACCÈS

Tout public bénévole, pas de condition particulière d'accès

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

Objectifs

Connaître et appliquer les principes comptables liés au statut associatif.
Comprendre le processus comptable et l'élaboration des documents comptables.
S'initier aux toutes premières écritures comptables courantes.

Programme

Approche globale de la gestion d'une association

Outils utilisés

Cycles de gestion : prévisionnel, exploitation (comptabilité et suivi comptable), documents de synthèse et analyse
Cas pratiques d'identification et de classement des charges et des produits
Compte de résultat et bilan

Compte de résultat : structure, contenu et spécificités, charges et produits

Bilan associatif : structure, contenu et spécificités, actif, passif, bilan d'ouverture et de clôture

Cas pratique : notion de patrimoine et d'activité

Les bases de la comptabilité

Plan comptable associatif et processus comptable

Mes premières écritures comptables : écriture des opérations courantes dans une association

Cas pratique simple d'introduction à quelques écritures comptables courantes sur tableur de type Excel

Méthodes pédagogiques

Apports méthodologiques : Illustrations et études de cas à partir de situations réelles rencontrées par les stagiaires

Cas pratiques : Chaque séquence est illustrée par un cas pratique, pour favoriser l'acquisition de savoir-faire en gestion financière.

Documentation : Un dossier est mis à disposition de chaque participant, comprenant les supports utilisés, tels que des modèles de bilan, de résultats, de processus comptable, ainsi qu'un logiciel de comptabilité.

LES BASES DE LA COMPTABILITÉ ASSOCIATIVE



Évaluation des acquis : Des QCM permettent aux stagiaires d'évaluer leurs acquis

Public

Bénévole, dirigeant, adhérent

Porteur de projet associatif

Salarié d'association

Personne en recherche d'emploi, en reconversion ou en mécénat

Prérequis

Disposer d'un ordinateur équipé d'un tableur de type Excel.

Formateur

Alain DEMAS, Formateur et consultant, spécialiste de la gestion associative. 25 ans d'expérience dans l'accompagnement d'associations. Intervenant en université, auprès des DLA et des OPCO, formation d'adultes.

DATE(S) DE LA FORMATION

07 octobre 2026

14H30

LES 7 ET 8 OCTOBRE 2026

POUR S'INSCRIRE



01 48 83 66 40



<https://cda-asso.com/>



<https://www.helloasso.com/associations/c...>

STRUCTURE FORMATRICE



Chambre des associations



Voir la présentation de cette structure